

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУК «Центральная библиотека
Борисовского района»

А.В. Матяш

(подпись)

«1» *Матяш* 2014 г.



Положение

о Совете по подготовке материалов для издания книги летописей населенных пунктов Борисовского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по подготовке материалов для издания книги летописей населенных пунктов Борисовского района (далее – Совет) создается при МБУК «Центральная библиотека Борисовского района» (далее – Библиотека) во исполнение протокола поручений, сделанных Губернатором Белгородской области по итогам заседания Правительства Белгородской области 25 апреля 2014 года («...применить опыт Вейделевского района по составлению летописи населенных пунктов...»).

1.2. Совет является коллегиальным общественным органом, организованным для обсуждения и решения вопросов, связанных с деятельностью Библиотеки по подготовке летописей населенных пунктов, созданных муниципальными общедоступными библиотеками района, для включения в единое печатное издание «Летописи населённых пунктов Борисовского района».

1.4. Совет действует в непосредственном контакте с администрацией Библиотеки на основе равноправия его членов, гласности.

1.5. Совет в своей работе руководствуется законодательством федерального, регионального уровней, нормативно-правовыми актами Борисовского района, Уставом Библиотеки, настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Основными задачами Совета являются:

- оказание Библиотеке интеллектуальной, организационной и финансовой поддержки;
- оказание помощи в обеспечении полиграфической и издательской деятельности библиотеки

2.2. Для осуществления этих задач Совет:

- поддерживает контакты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, представителями общественных и иных организаций и учреждений, деловых кругов, ходатайствуя перед ними по делам Библиотеки;

- заслушивает и обсуждает накопленный массив краеведческого материала и подводит итоги деятельности Библиотеки по созданному макету издания «Летопись населенных пунктов Борисовского района» (Далее – «Летопись»);

- вносит предложения по корректировке собранного и дополнению недостающего материала в «Летописи»;

- по результатам заседания составляется протокол, в котором фиксируются отобранные для «Летописи» фактографические сведения.

3. СОСТАВ СОВЕТА

3.1. Состав Совета формируется на добровольной основе по предложению руководства Библиотеки и согласовывается с Учредителем.

3.2. В состав Совета могут входить:

- деятели науки, культуры и искусства;
- краеведы;
- представители деловых кругов;
- представители общественных объединений;
- представители библиотечной общественности;
- представители читательской общественности;
- представители органов государственной власти, органов местного самоуправления.

3.3. Срок полномочий членов Совета составляет один год со дня их утверждения.

3.4. Член совета обязан:

- признавать и выполнять требования настоящего Положения;
- принимать посильное участие в деятельности Совета;
- исполнять решения Совета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ СОВЕТОМ

4.1. Количественный и персональный состав Совета утверждается директором по представлению председателя или утверждается *начальником управления культуры района по представлению директора Библиотеки.*

4.2. Председателем Совета является заведующий отделом краеведческой литературы Библиотеки, курирующий работу по написанию летописей населенных пунктов в библиотеках района. *(директор Библиотеки)*

4.3. Председатель осуществляет общее руководство работой Совета, проводит заседания, назначает постоянного секретаря Совета из числа сотрудников отдела краеведческой литературы.

4.4. На секретаря возлагается ответственность за своевременную подготовку заседаний Совета (информирование членов Совета о предстоящем заседании - не позднее, чем за 2 дня до обозначенного срока) и оформление протокола.

4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Совета (в спорных случаях председатель имеет право дополнительного голоса).

4.7. Решения считаются правомочными, если на нём присутствует не менее 2/3 утверждённого состава Совета.

4.8. Непреодолимые разногласия между членами Совета, которые не могут разрешиться в рамках заседания Совета, решаются при участии председателя Совета и Главы администрации муниципального района «Борисовский район». В том числе дается указание о включении или не включении в Летопись спорной информации.

4.9. Все заседания протоколируются, протоколы хранятся в отделе краеведческой литературы.

4.10. Протоколы заседания Совета подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания.