

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Борисовского района

от «31» октября 2011 г.

№ 1649-р



УСТАВ

*Муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Центральная библиотека Борисовского района»*

пос. Борисовка
Белгородская область
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Борисовского района» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ «О библиотечном деле».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Борисовский район» Белгородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Борисовского района.

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.4. Учреждение является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, лицевой счет, фирменный бланк и другие реквизиты.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектованию и обеспечению сохранности их библиотечных фондов.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

1.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по его обязательствам.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в его учредительных документах. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется бюджетным учреждением от собственного имени.

1.11. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

1.12. Лицевые счета открываются в органах Федерального казначейства.

1.13. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять права и обязанности, выступать истцом и быть ответчиком в суде.

1.14. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Борисовского района». Сокращенное наименование: МБУК «ЦБ Борисовского района».

1.15. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 309340 Белгородская обл., Борисовский район, пос. Борисовка, ул. Первомайская, 4.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов на любых носителях информации;
- информационное обеспечение образовательного, производственного процессов развития Борисовского района;
- содействие развитию местного самоуправления;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворения духовных и культурных потребностей каждого члена общества;
- социальная адаптация жителей, в том числе социокультурная реабилитация особых (незащищенных) слоев населения;
- приобщение населения к культурным ценностям общества;
- участие в формировании культурной политики района.

2.2. Деятельность Учреждения основана на принципе открытого и бесплатного доступа населения к информационным ресурсам различного уровня.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы местного населения, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

Учреждение осуществляет творческо-производственную деятельность.

Основные виды деятельности Учреждения:

- организация предоставления методической помощи библиотекам муниципального района «Борисовский район» Белгородской области;
- комплектование, учет всех видов документов, поступающих в фонды Учреждения, в соответствии с профилем комплектования Учреждения;
- изучение состава и использования фонда Учреждения;
- формирование максимально полного фонда на основе обязательного экземпляра документов муниципального района «Борисовский район» Белгородской области;
- предоставление документов фонда пользователям во временное пользование в читальных залах, через абонементы Учреждения;

- обработка и раскрытие фондов библиотеки с помощью системы каталогов и картотек на различных носителях информации, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим региональным, российским, иностранным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;
- создание источников библиографической, реферативной и обзорно-аналитической информации;
- обследование состояния, описание, консервация и реставрация хранящихся в фонде Учреждения и в фондах других общедоступных библиотек муниципального района «Борисовский район» Белгородской области документов, в том числе книжных памятников;
- библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание населения муниципального района «Борисовский район» Белгородской области, в том числе нестационарное, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными Приказом Минкультуры РФ от 18.01.2007 года № 19;
- проведение культурно-просветительских мероприятий, организация индивидуального, массового досуга граждан;
- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;
- организация деятельности любительских объединений и клубов по интересам;
- проведение образовательных мероприятий для населения: курсы по обучению пользователей компьютерной грамотности, и других мероприятий по мере возникновения общественной потребности;
- организация экскурсионного обслуживания;
- осуществление продвижения интеллектуальной продукции и услуг Учреждения, в том числе средствами библиотечной рекламы;
- осуществление в установленном порядке издательской деятельности;
- организация социального партнерства с государственными, муниципальными, частными, общественными организациями в целях улучшения качества библиотечного обслуживания населения муниципального района «Борисовский район» Белгородской области;
- проведение мероприятий по изучению общественного мнения, в том числе мнения пользователей, о работе Учреждения;
- участие в формировании и реализации муниципальной библиотечной политики, участие в создании программных документов развития культуры и искусства, библиотечного дела, осуществление научно-практических разработок направленных на повышение качества работы библиотек района, координация библиотечной деятельности по созданию единого регионального информационно-библиотечного пространства;
- формирование обменного фонда;

- участие в комплектовании документных фондов сельских библиотек муниципального района «Борисовский район» Белгородской области;
- распределение между библиотеками Борисовского района Белгородской области документов, поступивших для пополнения их фондов из дополнительных источников комплектования;
- организация взаимодействия информационных ресурсов библиотек Борисовского района по межбиблиотечному абонементу и в режиме электронной доставки документов;
- участие в организации сводных справочно-поисковых и информационных ресурсов государственных, муниципальных и учебных библиотек Белгородской области;
- методическое обеспечение и организационно-методическое управление библиотеками Борисовского района, в том числе ведение мониторинга и статистического учета их деятельности, организация повышения квалификации библиотечных кадров;
- участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программах в сфере развития библиотек;
- сотрудничество с центральными муниципальными российскими библиотеками; всероссийскими, региональными, муниципальными профессиональными и общественными организациями;
- иная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащая законодательству Российской Федерации;
- организация социальной поддержки коллектива Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является предоставление муниципальной услуги в сфере библиотечного дела:

- организация библиотечного обслуживания населения муниципального района «Борисовский район» Белгородской области;

2.4. В случае, когда для осуществления какой-либо деятельности необходимо получить лицензию или иное разрешение, Учреждение приступает к этому виду деятельности только после получения в установленном порядке или разрешения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными действующими законодательными актами, настоящим уставом;
- утверждать правила пользования библиотекой, устанавливать особый

режим хранения и использования документного фонда и их информационных ресурсов;

- определять в соответствии с действующим законодательством и правилами библиотеки виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями или иными гражданами и учреждениями, а также устанавливать размер залога при предоставлении редких и ценных изданий;

- определять структуру, штаты, формы и размеры оплаты труда в пределах ассигнований, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством по согласованию с муниципальным казенным учреждением "Управление культуры администрации Борисовского района";

- определять условия использования документных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- участвовать на конкурсной и или иной основе в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов развития библиотечного дела;

- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с другими учреждениями культуры, творческими союзами и общественными структурами, по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ и проектов;

- самостоятельно определять источники комплектования фондов;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. При этом Учреждение не имеет право списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Учреждение осуществляет деятельность в пределах, установленном настоящим Уставом.

3.3. Учреждение вправе осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба основной работе и соответствует целям, ради которых создано Учреждение.

3.4. Учреждение осуществляет следующие виды хозяйственной деятельности:

- оказание посреднических услуг;

- оказание платных услуг по изготовлению ксерокопий;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

3.5. Платные формы деятельности Учреждения не являются предпринимательскими, если доход от них полностью идет на развитие библиотек и совершенствование библиотечного обслуживания.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА

4.1. Учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных его Уставом.

4.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, переданного ему в безвозмездное пользование Учредителем;

- имущества, переданного ему в оперативное управление Учредителем;

- бюджетных ассигнований;

- дополнительных внебюджетных поступлений, а также добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц в установленном законом порядке.

4.5. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества Учредителем по акту приема-передачи.

4.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.8. Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.10. Имущество и средства Учреждения отображаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.12. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Финансовое обеспечение выполнения этого задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, благотворительной помощи юридических и физических лиц.

4.13. Учредитель вправе изъять лишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.14. Доходы, полученные Учреждением от использования имущества, находящегося в безвозмездном пользовании Учреждения, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в безвозмездное пользование Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.15. Финансовые средства, полученные Учреждением от разрешенной законодательством и настоящим Уставом приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в оперативное управление Учреждения. Учет этих средств производится на отдельном балансе. Расходуются данные средства на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

4.16. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случае правомерного изъятия имущества по решению Учредителя и собственника имущества.

4.17. Налогообложение производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в управление финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района и Управления Федерального казначейства по Белгородской области.

4.19. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов и направлена на:

- рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональное использование, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

- ведение бухгалтерского учета в соответствии с положением о бухгалтерском учете и отчетности, действующим на территории Российской Федерации, а также приказами, указаниями и инструктивными письмами и другими нормативными актами.

4.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией Борисовского района.

5. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5.3. Учреждение имеет право:

- в установленном порядке определять размеры средств, направленных на свое производственное и творческое развитие;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также, исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги, и заключенных договоров;

- при осуществлении собственной творческой и иной деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, определенных настоящим Уставом;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также структуру и штаты по согласованию с МКУ "Управление культуры администрации Борисовского района" ;

- создавать по согласованию с Учредителем структурные подразделения, филиалы и представительства.

5.4. Осуществлять другие права, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обязано:

6.1.1. Рассматривать и представлять на утверждение Учредителю бюджет и смету его использования.

6.1.2. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

6.1.4. Оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской отчетности осуществляет централизованная бухгалтерия МКУ «Управление культуры администрации Борисовского района».

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

7.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации;

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с МКУ «Управление культуры администрации Борисовского района»;

- в установленном законом порядке вправе выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

7.4. Структурными подразделениями Учреждения являются: Центральная детская библиотека, сельские библиотеки, в том числе модельные, отделы, сектора, группы и подразделения, в основе деятельности которых лежит принцип взаимодействия в рамках единого административно – хозяйственного управления.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

8.2. Директор:

- действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю;
- по вопросам, отнесенных законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия и несет ответственность за исполнение положений настоящего Устава.

8.3. Директор выполняет следующие функции и обязанности:

- назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей;
- назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, во взаимоотношениях с российскими юридическими и физическими лицами;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;
- заключает договоры;
- открывает расчетный и иные счета Учреждения;
- утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Отношения работников Учреждения и администрации, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.5. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его на собрании трудового коллектива.

8.6. На период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора.

9. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

9.2. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров (контрактов), регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

9.3. Трудовой коллектив рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения.

9.4. Штатное расписание Учреждения утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с МКУ "Управление культуры администрации Борисовского района" .

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами администрации Борисовского района, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

10.4. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются Учредителю, если иное не предусмотрено нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

10.5. Учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

10.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.